УЛААНБААТАР ХОТ

БАТЛАВ
“ДУЛААНЫ ТАВДУГААР ЦАХИЛГААН СТАНЦ”
ОНӨААТҮГ-ЫН ДАРГА А.БЯМБАДОРЖ
2026 оны 07 дугаар сарын 06

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨРИЙГ БАЙГУУЛЛАГЫН ХЭМЖЭЭНД 2026 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Үндэсний хөтөлбөрийн зорилт, арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцагч
1	2	3	4	5
Зорилт 1.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг бууруулах замаар зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ.				
1.1.1.байгууллага албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээг Ёс зүйн хорооноос батлагдсан аргачлалын дагуу жил бүрийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлнэ.				
1.	1.1.1.1.Байгууллагын ажилтнуудын ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг холбогдох аргачлалын дагуу үнэлэх, эрсдэлд хариу арга хэмжээ авах	Эрсдэлийн үнэлгээний тайлан, хувь	III улирал	Ёс зүйн дэд хороо
1.1.2.ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлтэй гэж үнэлэгдсэн албан тушаал эрхэлдэг албан хаагч ёс зүйн нөлөөллийн мэдүүлэг гаргах, шалган шийдвэрлэх тогтолцоог бүрдүүлнэ.				
2.	1.1.2.1.Эрсдэлийн I, II түвшинд үнэлэгдсэн албан тушаал эрхэлдэг ажилтнаар нөлөөллийн мэдүүлэг гаргуулах, тэдгээрт ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Холбогдох ажилтнаар гаргуулсан нөлөөллийн мэдүүлгийн тоо, авсан арга хэмжээ	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
1.1.3.албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, хариуцлагын бүртгэлийн хуудас нэвтрүүлж, хэрэглэж хэвшүүлнэ.				
3.	1.1.3.1.Ажилтны ёс зүйн зөрчил, хариуцлагын бүртгэлийн хуудсыг батлагдсан загварын дагуу хөтөлж хэвших	Загварын дагуу хөтөлсөн ажилтны ёс зүйн з өрчил, хариуцлагын бүртгэлийн хуудасны тоо	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Зорилт 1.2. Ёс зүйтэй иргэдээр төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх тогтолцоог хөгжүүлнэ.				
1.2.2.төрийн албан хаагчийг албан тушаалд сонгон шалгаруулж томилоход төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдөх, ёс зүйн төлөвшил, зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох сорил, даалгаврын агуулгаар үнэлэх үйл ажиллагааг өргөжүүлэн, төр, хувийн хэвшил, олон нийтийн оролцоонд тулгуурлан хөгжүүлнэ.				

4.	1.2.2.1.Ёс зүйн төлөвшил, зан үйлийн хэв маягийг тодорхойлох сорил, даалгаврын асуулгаар байгууллагын ажилтнуудыг үнэлж, үнэлгээний үр дүнд суурилсан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх	Ажилтныг үнэлсэн үнэлгээ, үнэлгээний үр дүнд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт	IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
1.2.3.иргэнийг төрийн албанд сонгон шалгаруулах, томилох, төрийн албан хаагчийг албан тушаал дэвшүүлэх, шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулахад ёс зүйн нийтлэг шалгуурыг хангасан эсэхийг эн тэргүүнд харгалзан үзэх зарчмыг мөрдлөг болгон, ёс зүйн зөв төлөвшил, хандлагатай, шударга, хариуцлагатай, нийгмийн зорилгод нийцэх иргэн, албан хаагчийг сонгон шалгаруулж, төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх тогтолцоог бэхжүүлнэ.				
5.	1.2.3.1.Иргэн, албан хаагчийг албан тушаалд сонгон шалгаруулах, томилох, албан тушаалд дэвшүүлэх, шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулахад ёс зүйн нийтлэг шалгуурыг хангасан эсэхийг эн тэргүүнд харгалзан, ёс зүйтэй, шударга, хариуцлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх	Томилогдсон ажилтны тоо	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
1.2.5.төрийн албан хаагч нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг эн тэргүүнд чанд мөрдөн, ёс зүйн зарчим, хэм хэмжээ, шаардлагуудыг ёсчлон биелүүлж, ёс зүйн аливаа зөрчилгүй ажиллах соёлыг хэвшүүлнэ.				
6.	1.2.5.1.Ажилтан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг эн тэргүүнд чанд мөрдөн, ёс зүйн зарчим, хэм хэмжээ, шаардлагуудыг ёсчлон биелүүлж, ёс зүйн аливаа зөрчилгүй ажиллах соёлыг хэвшүүлэх	Ёс зүйн зөрчлийн бууралт	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Зорилт 1.3. Төрийн өндөр болон томилох эрх бүхий албан тушаалтны ёс зүйн манлайллыг төлөвшүүлнэ.				
1.3.4.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн төлөвшил, байгууллагын нээлттэй соёлыг хэвшүүлэх, дагалдуулах /ментор/, чиглүүлэх /коучинг/ зэрэг хөтөлбөр, арга хэмжээг зохион байгуулж, төрийн өндөр болон томилох эрх бүхий албан тушаалтны манлайлал, үүрэг хариуцлагыг нэмэгдүүлэн, төрийн албаны мэргэшсэн байдал, залгамж чанарыг хадгалах, хөгжүүлэх, хамтран ажиллах үйл ажиллагааны үр нөлөөг сайжруулна.				
7.	1.3.4.1.Ажилтнуудын ёс зүйн төлөвшил, соёлыг хэвшүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, мэргэшсэн байдал, залгамж чанарыг хадгалах, хөгжүүлэх	Зохион байгуулсан арга хэмжээ	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
1.3.5.төрийн өндөр болон томилох эрх бүхий албан тушаалтан нь үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнг жил бүр олон нийтийн өмнө тайлагнан, сэтгэл ханамжийн судалгаа явуулж, санал, дүгнэлт, зөвлөмжийг дараа жилийн төлөвлөгөөндөө тусган хэрэгжүүлнэ.				
8.	1.3.5.1.Томилох эрх бүхий албан тушаалтан нь үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнг жил бүр цахим хуудсанд байршуулах	Цахим хуудсанд байршуулсан мэдээлэл	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
9.	1.3.5.2.Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэр гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Дүгнэлтийг үндэслэн гаргасан шийдвэр	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Зорилт 1.4. Ёс зүйн хариуцлагаар үлгэрлэсэн төрийн байгууллагын соёлыг хэвшүүлнэ.				

1.4.3.байгууллага төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг сахин мөрдүүлэх, байгууллагын ёс зүйн орчныг бүрдүүлэх чиглэлээр гаргасан ололт амжилтыг хөхиүлэн дэмжих, алдаршуулан олон нийтэд мэдээлэх ажлыг хэвшүүлнэ.				
10.	1.4.3.1.Байгууллага төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг сахин мөрдүүлэх, байгууллага, салбарын зорилт, үйл ажиллагаа, үйлчилгээний онцлогт тулгуурласан ёс зүйн орчныг бүрдүүлэх чиглэлээр гаргасан ололт амжилтыг хөхиүлэн дэмжих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтээр	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Зорилт 2.1. Төрийн албан хаагч ёс зүйтэй ажиллахад дэмжлэг үзүүлэх сургалт, нөлөөллийн ажлыг идэвхжүүлнэ.				
2.1.1.байгууллага төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлж, ёс зүйтэй, шударга ажиллах талаар ойлголт, хандлага, соёлын өөрчлөлт бий болгоход чиглэсэн ажлын байран дахь сургалтыг тогтмолжуулна.				
11.	2.1.1.1.Ажлын байран дахь ёс зүйн сургалтыг зохион байгуулж, сургалтын үр дүнг мэдээлэх	Нийт сургалтаас ажлын байран дахь сургалтын эзлэх хувь	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
2.1.3.байгууллага төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг ёс зүйн чиглүүлэх сургалтад хамруулж хэвшүүлнэ.				
12.	2.1.3.1.Албан тушаалд анх томилогдсон ажилтанд ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг танилцуулах	Шинэ ажилтны хамрагдалт	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
2.1.4.ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн төрийн албан хаагчийг танхимын давтан сургалтад хувийн зардлаар хамруулна.				
13.	2.1.4.1.Ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн ажилтнуудад зориулсан давтан сургалтыг зохион байгуулах	Ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн ажилтнуудын сургалтад хамрагдсан байдал	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Зорилт 2.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйтэй ажиллах орчин, нөхцөлийг бүрдүүлж, дэмжих арга хэрэгслийг өргөжүүлнэ.				
2.2.3.төрийн албаны ёс зүйн зарчим, хэм хэмжээ, шаардлагыг товч, тодорхой, ойлгомжтой хэлбэрээр ангилан төрөлжүүлж, ёс зүйн тайлбар, гарын авлага, зөвлөмж, заавар боловсруулахыг Ёс зүйн хороо нэгдсэн зохицуулалтаар хангаж, байгууллага төрийн албан хаагчид түгээх, сурталчлах, мэдээлэх ажлыг хариуцна.				
14.	2.2.3.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тайлбар, гарын авлага, зөвлөмж, зааврыг ажилтнуудад түгээх, сурталчлах, мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах	Нийт ажилтны тоонд сурталчлан таниулах үйл ажиллагаанд хамрагдсан ажилтны эзлэх хувь	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
2.2.4.төрийн албан хаагч бүрийг ёс зүйтэй, шударга ажиллах үүргээ сайтар ухамсарлан ойлгож, чанд мөрдөхөд чиглүүлэн ёс зүйн асуудал хариуцсан албан тушаалтантай харилцах, холбогдох зөвлөгөөг авах талаарх мэдээллийг хүн бүрд хүргэх ажлыг байгууллага хэрэгжүүлнэ.				
15.	2.2.4.1.Ажилтан бүрийг ёс зүйтэй, шударга ажиллах, үүргээ сайтар ухамсарлан ойлгож, чанд мөрдөхөд чиглүүлэн ёс зүйн асуудал	Мэдээлэл хүлээн авах, хүргэх үйл ажиллагаа,	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо

	хариуцсан албан тушаалтантай харилцаж, холбогдох зөвлөгөөг авах талаарх мэдээллийг хүн бүрд хүргэх ажлыг хэрэгжүүлэх	нөхцөлийг бүрдүүлсэн байдал		
2.2.5.байгууллага ёс зүйн төлөвшил, шударга байдлын талаарх олон нийтийн ойлголт, мэдлэгийг дээшлүүлэх, төрийн албан хаагчийн харилцаа, хандлагыг төлөвшүүлэх чиглэлээр хувийн хэвшил, иргэний нийгэм, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ.				
16.	2.2.5.1.Ажилтны ёс зүй, мэргэжлийн үнэт зүйлийг түгээх, харилцаа, хандлагыг төлөвшүүлэх чиглэлээр танин мэдэхүйн олон талт үйл ажиллагааг зохион байгуулж, өргөжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Зорилт 3.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах чиглэлээр Ёс зүйн хороог бэхжүүлнэ.				
3.1.1.Ёс зүйн хороо, Ёс зүйн дэд хорооны хараат бус, бие даасан байдлыг хангах нөхцөлийг бүрдүүлж, шударга ёсны зарчмыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг сайжруулна.				
17.	3.1.1.1.Ёс зүйн хариуцлагын тогтолцоог бэхжүүлэх, шударга ёс, ёс зүйн хэм хэмжээг сахин мөрдүүлэх чадавхыг нэмэгдүүлэх хүрээнд Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг сургалтад хамруулах	Хамрагдсан сургалт	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
3.1.2.байгууллага Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, мэдээлэл солилцох, уялдаа холбоо, зохицуулалтыг хангах, тайлагнах чиг үүрэг бүхий албан хаагчийг томилж, ажил үүргийн хуваарьт тусган ажиллуулна.				
18.	3.1.2.1.Байгууллага Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, мэдээлэл солилцох, уялдаа холбоо, зохицуулалтыг хангах, тайлагнах чиг үүрэг бүхий албан хаагчийг томилж, ажил үүргийн хуваарьт тусган хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
3.1.8.Ёс зүйн хороо Ёс зүйн дэд хороодын сайн туршлагыг түгээн дэлгэрүүлнэ.				
19.	3.1.8.1.Ёс зүйн дэд хорооны сайн туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх	Бүтээлч арга хэмжээ ажлын тоо	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Зорилт 3.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зарчим, нийтлэг хэм хэмжээ, шаардлагыг сахиулах, хэвшүүлэх үйл ажиллагааг үе шаттайгаар зохион байгуулна.				
3.2.1.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг чанд мөрдөж ажиллахад дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, хяналт тавих, хариуцлага тооцох, урамшуулах зохицуулалтыг боловсронгуй болгох ажлыг үе шаттайгаар хэрэгжүүлнэ.				
20.	3.2.1.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, тогтоомжийг чанд мөрдөж ажиллахад дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, хариуцлага тооцох, урамшуулах зохицуулалтыг боловсронгуй болгох ажлыг үе шаттайгаар хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
3.2.3.төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлнэ.				

21.	3.2.3.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгээр тогтмол хэрэгжүүлэх	Байгууллагын удирдлага манлайлан хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Зорилт 3.3. Төрийн албаны ёс зүйн зөрчлийг мэдээлэх тогтолцоог бүрдүүлж, олон нийтийн хяналтыг идэвхжүүлнэ.				
3.3.1.байгууллага нь иргэн, албан хаагчаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар гомдол, мэдээлэл хүлээн авч, ёс зүйн зөрчил хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг олон нийтэд тогтмол мэдээлж хэвшинэ.				
22.	3.3.1.1.Байгууллага олон нийтэд нээлттэй ил тод болгохоор заасан ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээллийг Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжид заасан хугацаанд тогтмол мэдээлж, хэрэгжилтийг хангах	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээлэл	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
3.3.3.байгууллага ёс зүйн зөрчилд хариуцлага тооцсон талаарх мэдээллийг нийтэд ил тод мэдээлж, хяналт тавих боломжийг бүрдүүлнэ.				
23.	3.3.3.1.Байгууллага олон нийтэд нээлттэй ил тод болгохоор заасан ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээллийг тухай бүр нээлттэй байршуулах	Олон нийтэд нээлттэй байршуулсан мэдээлэл	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Зорилт 4.2. Судалгаа шинжилгээний үр дүнд суурилсан ёс зүйн үнэлгээг чанаржуулна.				
4.2.1.төрийн албан дахь ёс зүйн асуудал ба зөрчлийн талаарх олон нийтийн санаа бодлыг тандах судалгааг жил бүр зохион байгуулж, үр дүнг үйл ажиллагаандаа ашиглаж хэвшинэ.				
24.	4.2.1.1.Төрийн албан дахь ёс зүйн асуудал ба зөрчлийн талаарх тандах судалгааг байгууллагын дотооддоо зохион байгуулж, үр дүнг үйл ажиллагаанд ашиглах	Судалгааны үр дүнг үйл ажиллагаанд тусган хэрэгжүүлсэн байдал	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
4.2.2.байгууллага ёс зүйн зөрчлийн шалтгаан, нөхцөлийг жил бүр судалж, нөлөөлөх хүчин зүйлийг тодорхойлон зөрчлийг бууруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.				
25.	4.2.2.1.Ёс зүйн зөрчилд нөлөөлөх хүчин зүйлсийг тодорхойлох, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах	Ёс зүйн зөрчлийг бууруулах арга хэмжээний өсөлт	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Зорилт 4.3. Ёс зүйн чиглэлээр хөндлөнгийн хяналтыг хөхиүлэн дэмжинэ.				
4.3.1.төрийн албан хаагчийн ёс зүй, шударга байдлын төлөвшилд өөрийн үнэлгээ өгөх, хамт олон, удирдлага, хамтран ажиллагчаар иргэн, олон нийтийн оролцоотойгоор хөндлөнгийн үнэлгээ гүйцэтгүүлэх тогтолцоог бэхжүүлнэ.				
26.	4.3.1.1.Ажилтны ёс зүй, шударга байдлын төлөвшлийг хамт олон, удирдлагаар үнэлүүлэх	Үнэлгээ, түүний дүнд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа	III-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
4.3.4.байгууллага, томилох эрх бүхий албан тушаалтан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг биелүүлэх чиглэлээр гүйцэтгэсэн үйл ажиллагааны тайланг жил бүр олон нийтэд мэдээлнэ.				

27.	4.3.4.1.Байгууллага, томилох эрх бүхий албан тушаалтан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль, тогтоомжийг биелүүлэх чиглэлээр гүйцэтгэсэн үйл ажиллагааны тайланг жил бүр цахим хуудсанд байршуулна.	Цахим хуудсанд байршуулсан тайлан	IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
Бусад				
28.	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг 2026 оны 6, 12 дугаар сарын эхний 10 хоногт багтаан Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн тайлангийн тоо	IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо

---oOo---